

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 1 od 48

KLASA: 406-01/15-03/13  
URBROJ: 535-05/2-15-02

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **ZA NABAVU POTROŠNOG MATERIJALA**

**(sredstva za čišćenje i održavanje i materijal za higijenske potrebe i njegu)**

**Ev.br. 13/2015**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE  
S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA  
S 1 (JEDNIM) GOSPODARSKIM SUBJEKTOM  
NA RAZDOBLJE OD 2 (DVIJE) GODINE**

**(obvezna elektronička dostava ponuda putem eOJN /  
papirnate ponude nisu dopuštene)**

**Zagreb, listopad 2015. godine**

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2015</b>
	<b>Dokumentacija za nadmetanje</b>	<b>Stranica 2 od 48</b>

## Sadržaj

<b>1. Podaci o naručitelju .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Evidencijski broj nabave .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Podaci o postupku javne nabave .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Opis predmeta nabave.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Oznaka i opis grupe predmeta nabave:.....</b>	<b>6</b>
<b>8. Količina predmeta nabave.....</b>	<b>6</b>
<b>9. Tehničke specifikacije predmeta nabave .....</b>	<b>6</b>
<b>10. Troškovnik.....</b>	<b>7</b>
<b>11. Mjesto isporuke robe .....</b>	<b>7</b>
<b>12. Rok isporuke.....</b>	<b>7</b>
<b>13. Razlozi isključenja ponuditelja .....</b>	<b>8</b>
<b>14. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata .....</b>	<b>9</b>
<b>14.1. Pravna i poslovna sposobnost.....</b>	<b>9</b>
<b>14.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući register države sjedišta gospodarskog subjekta.....</b>	<b>9</b>
<b>14.2. Financijska sposobnost .....</b>	<b>10</b>
<b>14.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....</b>	<b>10</b>
<b>15. Provjera istinitosti podataka .....</b>	<b>13</b>
<b>16. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....</b>	<b>13</b>
<b>17. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....</b>	<b>13</b>
<b>18. Sadržaj i način izrade ponude.....</b>	<b>14</b>
<b>19. Način elektroničke dostave ponude.....</b>	<b>15</b>
<b>19.1. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....</b>	<b>16</b>
<b>20. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupe predmeta nabave ...</b>	<b>17</b>
<b>21. Dopustivost alternativnih ponuda.....</b>	<b>17</b>
<b>22. Način određivanja cijene ponude.....</b>	<b>17</b>
<b>23. Valuta ponude.....</b>	<b>18</b>
<b>24. Kriterij za odabir ponude .....</b>	<b>18</b>
<b>25. Jezik i pismo ponude .....</b>	<b>18</b>
<b>26. Rok valjanosti ponude .....</b>	<b>18</b>
<b>27. Strane okvirnog sporazuma.....</b>	<b>18</b>

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 3 od 48

<b>28. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma .....</b>	<b>19</b>
<b>29. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma .....</b>	<b>19</b>
<b>30. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma .....</b>	<b>20</b>
<b>31. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....</b>	<b>20</b>
<b>31.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....</b>	<b>20</b>
<b>31.2. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma.....</b>	<b>21</b>
<b>31.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....</b>	<b>21</b>
<b>32. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....</b>	<b>22</b>
<b>33. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....</b>	<b>22</b>
<b>34. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....</b>	<b>22</b>
<b>35. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata .....</b>	<b>22</b>
<b>36. Neuobičajeno niska cijena .....</b>	<b>23</b>
<b>37. Provjera ponuditelja.....</b>	<b>23</b>
<b>38. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja.....</b>	<b>23</b>
<b>39. Rok, način i uvjeti plaćanja .....</b>	<b>24</b>
<b>40. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje .....</b>	<b>24</b>
<b>41. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja.....</b>	<b>24</b>
<b>42. Pouka o pravnom lijeku .....</b>	<b>24</b>
<b>PRILOG I / Izjava o nekažnjavanju.....</b>	<b>26</b>
<b>PRILOG II / Ovlast za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda.....</b>	<b>27</b>
<b>PRILOG III / Popis mjesta isporuke.....</b>	<b>28</b>
<b>RILOG IV / Prijedlog okvirnog sporazuma.....</b>	<b>41</b>
<b>PRILOG V / Tehničke specifikacije</b>	

Troškovnici u obliku excel radnih knjiga, za 4 grupe predmeta nabave, posebni su dokumenti učitani u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 4 od 48

## 1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu**

Adresa: Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb

OIB: 17683204722

Telefon: 01/4599-831

Telefaks: 01/4599-844

URL: [www.sredisnjyanabava.hr](http://www.sredisnjyanabava.hr)

e-mail: [info@sredisnjyanabava.hr](mailto:info@sredisnjyanabava.hr)

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda, u dalnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), članka 26. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine, broj 150/11, 22/12, 39/13, 125/13 i 148/13), članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu (Narodne novine, broj 3/15) i Odluke o nabavnim kategorijama (Narodne Novine, broj 67/12), Državni ured za središnju javnu nabavu (u dalnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave potrošnog materijala, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s 1 (jednim) gospodarskim subjektom, na dvije godine, za korisnike središnje javne nabave (u dalnjem tekstu: korisnik/korisnici) iz članka 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu.

Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi tog korisnika sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Klaudija Kralj

Telefon: 01/4599-831

Telefaks: 01/4599-844

e-mail: [info@sredisnjyanabava.hr](mailto:info@sredisnjyanabava.hr)

Upite i zahtjeve za objašnjenjem u svezi ovog postupka javne nabave preporučeno je naručitelju dostavljati elektroničkom poštom na prethodno navedenu adresu e-pošte.

## 3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

## 4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 13/2015

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 5 od 48

## 5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave: 18.300.000,00 kn, za dvogodišnje razdoblje

- Grupa 1. 7.000.000,00 kn
- Grupa 2. 800.000,00 kn
- Grupa 3. 6.000.000,00 kn
- Grupa 4. 4.500.000,00 kn

Temeljem provedenog postupka sklapa se okvirni sporazum s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine, u skladu s člankom 39. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi.

Okvirni sporazum prestaje istekom posljednjega dana u mjesecu u kojemu se navršava 24 mjeseca od dana kada je okvirni sporazum sklopljen ili izvršenjem okvirnoga sporazuma. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja, bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine, broj 83/13). Državni ured za središnju javnu nabavu je od 1. siječnja 2015. godine obvezan odrediti elektroničku dostavu ponuda u postupcima javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: Elektroničkog oglasnika javne nabave), zatoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## 6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka potrošnog materijala (sredstva za čišćenje i održavanje i materijal za higijenske potrebe i njegu) temeljem iskazanih potreba korisnika, te u svemu sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (u dalnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv: 33760000-5 – Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi  
39831200-8 – Deterdženti  
39812000-7 – Laštila i kreme  
39224000-8 – Metle, četke i drugi razni proizvodi.

Ponuditelj je dužan u obrascu Troškovnika iz Priloga Dokumentacije (u excel formatu), upisati naziv i marku te proizvođača ponuđenog proizvoda, kako je traženo obrascem. Naziv i marka ponuđenog proizvoda, kao i naziv proizvođača, upisani u obrascu Troškovnika, moraju biti istovjetni nazivu i marci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2015</b>
	<b>Dokumentacija za nadmetanje</b>	<b>Stranica 6 od 48</b>

## 7. Oznaka i opis grupe predmeta nabave:

Predmet nabave podijeljen je prema vrsti robe u četiri grupe:

- GRUPA 1. Papirna konfekcija (toaletni papir, papirnati ručnici i salvete)
- GRUPA 2. Papirna konfekcija i ostali potrošni materijal za specijalne uređaje
- GRUPA 3. Sredstva za pranje i čišćenje i ostala sredstva za opću higijenu
- GRUPA 4. Pribor za čišćenje i pribor za jelo i piće (za jednokratnu upotrebu)

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, s tim da sve nuđene grupe ponuditelj može uvezati u jedinstveni dokument, sve kako je traženo obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavku 1. točki 13. Zakona o javnoj nabavi.

## 8. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane u Dokumentaciji i pripadajućim Troškovnicima su **okvirne količine za dvogodišnje razdoblje**. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ili ispostavljanjem narudžbenice temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Sukladno članku 5. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/2012), ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 9. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u Prilogu V. Dokumentacije zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjeno obrazac **Troškovnika**, prema grupi / grupama koje nudi, na način kako je traženo obrascem. Predmetni proizvodi za sve grupe predmeta nabave moraju u potpunosti odgovarati traženim tehničkim značajkama navedenim u tehničkoj specifikaciji.

Izvršenje okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma, mora biti u skladu s Dokumentacijom i odabranom ponudom. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 7 od 48

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke / proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnicima koji su dio Dokumentacije.

## 10. Troškovnik

Troškovnik potrošnog materijala je poseban dokument učitan u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Elektronički oglasnik) i dostupan za preuzimanje.

Troškovnik je podijeljen na grupe predmeta nabave prema vrsti roba, ukupno 4 grupe, te s navedenim okvirnim dvogodišnjim količinama.

Naručitelj koristi standardizirani troškovnik Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN) koji sadrži unaprijed definirane elemente i koji se generira u excel-formatu te ponuditelji u istom (označeno žutom bojom) moraju unijeti sljedeće elemente:

- jedinična cijena (bez PDV-a)
- stopa PDV-a
- proizvođački naziv (naziv proizvoda i naziv proizvođača)

Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u Troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda te nazivima iz kataloga proizvoda koji sastavlja ponuditelj u skladu s točkom 14.3.5.Dokumentacije.

*Ukoliko tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi, kod ponuditelja dođe do otežane isporuke pojedinih stavki, isti je obvezan, u roku određenog za isporuku, korisniku isporučiti zamjenske proizvode, istih ili boljih tehničkih specifikacija, a što je prethodno potrebno usuglasiti s korisnikom.*

## 11. Mjesto isporuke robe

Roba će se isporučivati na cijelom području Republike Hrvatske. Popis mjesta isporuke robe za sve grupe s adresama korisnika nalazi se u prilogu III Dokumentacije.

Trenutačna mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava korisnika. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice.

## 12. Rok isporuke

Isporuka roba iz ugovora o javnoj nabavi će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama korisnika započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, odnosno izdavanja narudžbenice na temelju okvirnog sporazuma. Okvirnim sporazumom, odnosno ugovorima detaljno će se definirati načini slanja, odnosno primitka narudžbenica.

Dinamika isporuke može se odrediti ugovorima o javnoj nabavi odnosno narudžbenicom na temelju okvirnog sporazuma. Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika.

Rok isporuke po pojedinim lokacijama je najkasnije deset (10) radnih dana od primitka narudžbenice. Samo iznimno zbog razloga uvjetovanih prirodnom djelatnosti korisnika ili skladišnim prostorom rok isporuke može biti i kraći ako je tako određeno ugovorom o javnoj nabavi, odnosno narudžbenicom. Rok isporuke računa se od trenutka zaprimanja narudžbe.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2015</b>
	<b>Dokumentacija za nadmetanje</b>	<b>Stranica 8 od 48</b>

### 13. Razlozi isključenja ponuditelja

**13.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava na smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- I. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili,
- II. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudske ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki I) ili,
- III. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>  <b>Dokumentacija za nadmetanje</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
		Stranica 9 od 48

dokumenti iz naprijed navedene točke I) i II) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 13.1. a) i b) Dokumentacije.

Odgovarajućom izjavom smatrati će se i popunjena izjava iz Priloga I. Dokumentacije

**13.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

**13.3. Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti ženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

## **14. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata**

Ponuditelji dokazuju svoju pravnu i poslovnu, finansijsku te tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokazima koji se prilaže uz ponudu:

### **14.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilaže uz ponudu:

#### **14.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 10 od 48

**14.1.2. Rješenje kojim se odobrava obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržiste i korištenja opasnih kemikalija** – navedeno Rješenje je potrebno ukoliko gospodarski subjekt nudi proizvode koje sadrže opasne kemikalije u smislu Zakona o kemikalijama (Narodne novine, br. 18/13), odnosno za opasne kemikalije iz članka 1. Pravilnika o uvjetima za obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržiste i korištenja opasnih kemikalija (Narodne novine, br. 99/13, 157/13 i 122/14).

Dokaz izdaje nadležno ministarstvo Republike Hrvatske nadležno za zdravstvo, u skladu s Zakonom o kemikalijama.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti iz točke 14.1.1. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 14.2. Financijska sposobnost

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskih subjekata (BON-2/SOL-2):

Traženim dokumentom ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi niti jedan dan.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka javne nabave.

Predmetnim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Procjena je Naručitelja da blokada računa ponuditelja može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a prepostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## 14.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

**14.3.1. Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda)** sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (Narodne novine, br. 39/13 i 47/14) i Zakonu o zaštiti potrošača (Narodne novine, br. 41/14 i 110/15), za sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.), sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod. Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije.

Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u troškovniku mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda te nazivima iz kataloga proizvoda.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 11 od 48

odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**14.3.2. Analitičko izvješće za zdravstvenu ispravnost proizvoda**, potrebno je dostaviti za predmete opće uporabe sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (Narodne novine, br. 39/13 i 47/14), za sve grupe predmeta nabave a kako je navedeno u tehničkim specifikacijama.

**14.3.3. Rješenje kojim se odobrava stavljanje na tržište i upis u registar biocidnih pripravaka**, izdano od strane nadležnog ministarstva Republike Hrvatske, na temelju Zakona o provedbi uredbe (EU) br. 528/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (NN 39/13, 47/14). Dokaz se dostavlja za grupu 3. Sredstva za pranje i čišćenje i ostala sredstva za opću higijenu, za sve ponuđene proizvode koji su biocidni pripravci.

**14.3.4. Sigurnosno-tehnički list**, sukladno Zakonu o kemikalijama (Narodne novine, br. 18/13). Izgled i način ispunjavanja Sigurnosno-tehničkog lista utvrđeni su Uredbom (EZ) br. 1907/2006, odnosno Uredbom (EZ) br. 453/2010. Dokaz se dostavlja za grupu 3. Sredstva za pranje i čišćenje i ostala sredstva za opću higijenu, a kako je navedeno u tehničkim specifikacijama.

#### **14.3.5. Katalog proizvoda**

Ponuditelj je obvezan izraditi i priložiti ponudi katalog u boji svih traženih proizvoda potrošnog materijala, i to zasebno po grupama u Excel formatu.

Svi proizvodi moraju biti navedeni redoslijedom iz Troškovnika i slikom prikazani u katalogu.

Proizvode u katalogu potrebno je prikazati prema sljedećem redoslijedu:

- Oznaka grupe i redni broj stavke iz Troškovnika;
- Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača iz Troškovnika;
- Kratki tehnički opis ponuđenog proizvoda iz Troškovnika;
- Jedinica mjere iz Troškovnika;
- Jedinična cijena (u kunama, bez PDV-a) iz Troškovnika;
- Fotografija / slika u boji

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
Dokumentacija za nadmetanje		Stranica 12 od 48

**PRIMJER KATALOGA:**

Oznaka grupe i redni broj stavke iz Troškovnika	Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača	Kratki tehnički opis ponuđenog proizvoda	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Slika u boji
Grupa 1. stavka 1.	Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača	Dvoslojan, celuloza/reciklirani materijal, gramatura 2x17 g/m <sup>2</sup> , dim. listića 10 cm x 12,5 cm, dužina role 18 m	rola	__ kn	
Grupa 2. stavka 12.	Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača	Vrećice za spremanje higijenskih uložaka	pakiranje	__ kn	
Grupa 3. stavka 12.	Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača	Tekući deterdžent za ručno pranje posuđa, bez fosfata, pH neutralno	l	__ kn	
Grupa 4. stavka 66.	Naziv ponuđenog proizvoda i naziv proizvođača	Metla sirkova, mala, s drvenom drškom	kom	__ kn	

Slike koje su prikazane navedene su samo kao primjeri, radi ilustracije, odnosno radi davanja uputa za izradu kataloga te ni na koji način ne sugeriraju proizvod određenog proizvođača.

Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u Troškovniku, u stupcu pod napomenama, mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda te nazivima iz kataloga proizvoda.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 13 od 48

Prije sklapanja pojedinačnih ugovora, na zahtjev korisnika, ponuditelj je obvezan omogućiti korisniku naručivanje putem svoje web stranice, odnosno on-line naručivanje putem web kataloga. Web katalog mora biti identičan ponuđenim stavkama u troškovniku, odnosno mora sadržavati najmanje: redni broj stavke, opis stavke, šifra proizvoda, cijena, jedinica mjere, ukupna cijena. Katalogu se može pristupati uz dodjelu lozinke korisniku. Katalog mora imati mogućnost ispisa pojedine narudžbe.

## 15. Provjera istinitosti podataka

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima, a sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

## 16. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 13. Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 14.1.1.), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim traženim dokazima sposobnosti (točka 14.1.2., 14.2. i 14.3.).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu jer će u tom slučaju, sukladno članku 93. stavku 1. točci 13. Zakona o javnoj nabavi, takva ponuda biti odbijena.

## 17. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma, odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, te
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

Korisnik je, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi, obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za isporučenu robu. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji, priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtjevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od Naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora Naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 18. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Izimno, dio popratne dokumentacije (katalozi ili sl.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, ukoliko dokumentacijom nije navedeno drugačije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni obrazac Troškovnika (excel radna knjiga nuđene grupe / nuđenih grupa);
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 13. Dokumentacije;
3. dokaze sposobnosti iz točke 14. Dokumentacije;
4. jamstvo za ozbiljnost ponude<sup>1</sup> ili dokaz o uplati novčanog pologa;
5. potpisani prijedlog okvirnog sporazuma (Prilog IV Dokumentacije);
6. katalog u boji ponuđenih proizvoda;

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za

<sup>1</sup> Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, obrasci, troškovnici, katalozi, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi) te ih pohraniti u električnom obliku, u električnom izvorniku ili kao skenirane preslike, za sve grupe predmeta nabave za koje ponuditelj želi predati ponudu.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload / učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjениh obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Električni oglasnik javne nabave uvezuje u cijelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Električnom oglasniku javne nabave generirane Ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Uvez ponude sadrži onoliko Ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog električnog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane električne ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

## 19. Način električne dostave ponude

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/13) u ovom postupku javne nabave obvezna je električka dostava ponuda.

Električka dostava ponuda provodi se putem Električnog oglasnika javne nabave, vezujući se na električku objavu poziva na nadmetanje te na električki pristup dokumentaciji za nadmetanje.

**Ponuditelj svoju električku ponudu mora dostaviti, predajom u Električni oglasnik javne nabave, najkasnije do 10. prosinca 2015. godine, do 13,00 sati.**

Sukladno odredbama Zakona o električnom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog električnog potpisa. Napredni električni potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina električne dostave ponuda, upotrebe naprednog električnog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za električku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Električnog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se električki dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog električnog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno potpisivati električkim potpisom.

Prilikom električne dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene električki, Električni oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 16 od 48

Trenutak zaprimanja električki dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju električke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju električke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja električki dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao električku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio / registrirao u Električki oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem električkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim električkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Električkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obvezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Električki oglasnik javne nabave će električki dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za električku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Električkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://ejn.nn.hr/Oglasnik/>

### **19.1. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri električkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog električkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti električki ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih električkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz električku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u električkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>  <b>Dokumentacija za nadmetanje</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
		Stranica 17 od 48

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/I, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJI JAVNU NABAVU</b> <b>Ulica Ivana Dežmana 6/I, 10000 Zagreb</b>
<b>NABAVA POTROŠNOG MATERIJALA</b> <b>(sredstva za čišćenje i održavanje i materijal za higijenske potrebe i njegu)</b>
<b>Evidencijski broj nabave 13/2015</b> <b>Grupa/e _____</b>
<b>„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“</b> <b>»NE OTVARAJ«</b>

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

<b>Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja</b> <b>OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja</b>
---

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

## **20. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave**

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa zajedno, uvezuje sve dokumente koje dostavlja, u jednom uvezu ponude za sve grupe predmeta nabave, zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi, te Ponudbenim listovima za nuđene grupe, bez obzira jesu li pojedini dokumenti i/ili obrasci zajednički ili ne za više grupa predmeta nabave.

Ako ponuditelj dostavlja ponude za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

## **21. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **22. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika grupe za koju se podnosi ponuda.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 18 od 48

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika grupe koja se nudi, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Napomena: Troškovnik je izrađen u excel formatu te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

### **23. Valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

### **24. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

Temeljem kriterija za odabir ponude naručitelj će rangirati sve ponude, te sklopiti okvirni sporazum kako je navedeno Dokumentacijom.

### **25. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. U pojedinim slučajevima, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### **26. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

### **27. Strane okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum sklopit će se zasebno za svaku grupu predmeta nabave s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije.

Iznimno, ako je za više grupe predmeta nabave odabrana ponuda istog ponuditelja, Naručitelj može, sukladno članku 79. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, s tim odabranim ponuditeljem sklopiti jedan okvirni sporazum za sve grupe.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od 2 godine od dana potpisa sporazuma, u skladu s člankom 38. stavkom 6. Zakona o javnoj nabavi.

Prilog Dokumentacije je i prijedlog okvirnog sporazuma (Prilog IV Dokumentacije). Nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj i odabrani ponuditelj/i će potpisati okvirni/e sporazum/e prema prijedlogu iz Dokumentacije, uz moguće nebitne izmjene teksta sporazuma.

Ovlaštena osoba ponuditelja je obvezna potpisati prijedlog okvirnog sporazuma te isti priložiti uz ponudu. Ako ponuditelj ne potpiše prijedlog okvirnog sporazuma ili istoga ne priloži svojoj ponudi, smatrać će se da se ne slaže s prijedlogom istog. U tom slučaju, ponuda ponuditelja će biti odbijena temeljem članka 93. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi. Prijedlog Okvirnog sporazuma iz Priloga IV Dokumentacije zajednički je za sve grupe predmeta nabave te je dovoljno da ponuditelj koji podnosi ponudu za sve grupe predmeta nabave potpiše jedan prijedlog okvirnog sporazuma.

## **28. Bitni uvjeti okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine s jednim gospodarskim subjektom u kojem su određeni svi uvjeti. Ovaj okvirni sporazum obavezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi, u skladu s člankom 39. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi.

Pri sklapanju ugovora koji se temelji na okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave (potrošni materijal)
- rok trajanja okvirnog sporazuma (2 godine)
- rok isporuke (najkasnije u roku od 10 radnih dana)
- rok, način i uvjeti plaćanja (30 dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu na poslovni račun ponuditelja)
- jedinične cijene (jedinične cijene nepromjenjive sukladno troškovniku iz priloga okvirnog sporazuma)
- uvjeti sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma (kako je navedeno točkom 28. Dokumentacije).

## **29. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma**

Ugovor/e o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma (pojedinačni ugovori) korisnici će sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovore o javnoj nabavi korisnici sklapaju sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom razdoblja važenja okvirnog sporazuma.

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda kao i raspored (dinamiku) isporuke.

Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanim obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>  <b>Dokumentacija za nadmetanje</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
		Stranica 20 od 48

### 30. Kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma korisnik će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s Naručiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

Sukladno članku 105. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, te će u tu svrhu od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu polugodišnjih izvješća o izvršavanju okvirnog sporazuma, za svakog pojedinog korisnika, najmanje u elektroničkom obliku. Izvješće koje će odabrani ponuditelj biti obvezan dostaviti mora najmanje sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) iz odabrane ponude koja će biti prilogom okvirnog sporazuma.

Pored dostave polugodišnjih izvješća, odabrani ponuditelj će također pisano izvijestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po okvirnom sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave, te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave.

### 31. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 31.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015) sa važenjem koje odgovara isteku roka valjanosti ponude, i u iznosima kako slijedi:

- za grupu 1: 350.000,00 kn (tristopedesetisućakuna),
- za grupu 2: 40.000,00 kn (četrdesetisućakuna),
- za grupu 3: 300.000,00 kn (tristotisućakuna),
- za grupu 4: 225.000,00 kn (dvjestodvadesetpetisućakuna).

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno za slučaj:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
4. odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku**<sup>2</sup>.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave potrošnog materijala (sredstva za čišćenje i održavanje i materijal za higijenske potrebe i njegu), ev. broj 13/2015 – Dio / dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“, odnosno u skladu s točkom 18.1. Dokumentacije.

<sup>2</sup> Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku

	REPUBLICA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 21 od 48

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt daje ponudu za obje grupe predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama. Pri tome je bitno navesti pojedinačne iznose jamstva po pojedinoj nuđenoj grupi.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. *Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj 9725-47334-OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i grupu nabave.* Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi..

### 31.2. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u ovom postupku javne nabave obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim će biti zaključen okvirni sporazum obvezan je prilikom sklapanja istog dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015).

Zadužnica / bjanko zadužnica kao jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma predaje se prilikom potpisa okvirnog sporazuma, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, na adresu Naručitelja: Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti okvirnog sporazuma vratiti odabranom ponuditelju.

### 31.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana će, na zahtjev korisnika, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa korisnicima iz točke 1. Dokumentacije, korisniku dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), u visini do 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>  <b>Dokumentacija za nadmetanje</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
		Stranica 22 od 48

stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015).

Zadužnica / bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se korisniku istodobno s potpisom ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti minimalno 30 dana od isteka valjanosti ugovora o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Kod izdavanja narudžbenica temeljem ugovora ponuditelji ne dostavljaju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **32. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda održat će se **10. prosinca 2015. godine u 13:00 sati**, u prostoriji za sastanke Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 89. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu II) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je od prisutnik na javnom otvaranju osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno donijeti na uvid osobnu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

### **33. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **34. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### **35. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 13. - 14. Dokumentacije,

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	<b>Evidencijski broj nabave: 13/2015</b>
	<b>Dokumentacija za nadmetanje</b>	<b>Stranica 23 od 48</b>

uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

### **36. Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj će uzeti u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati okvirni sporazum odnosno ugovori o javnoj nabavi.

Prije odbijanja / prihvatanja ponude Naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, te provjeravajući jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, sadržavaju li cijene bitnih stavki sve troškove, te je li cijena za tržišno vrednije (kvalitetnije) stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne stavke.

### **37. Provjera ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 13. i 14. Dokumentacije. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjereni preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjereni preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

### **38. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 24 od 48

### **39. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Korisnik će račune plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

### **40. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim prilozima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **41. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

**Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju.** Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravdobno, odnosno najkasnije tijekom 8-og (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 6-og (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmjeni Dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 (petnaest) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

### **42. Pouka o pravnom ljeiku**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 25 od 48

pretrpjeli štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanim obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvarenim obostranim uvjetima dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku deset dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 26 od 48

#### PRILOG I / Izjava o nekažnjavanju

Temeljem članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/2011, 83/2013, 143/2013, 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH), u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem

#### I Z J A V U

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države čiji sam državljanin ili države sjedišta gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. godine.

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 27 od 48

**PRILOG II / Ovlast za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda**

(Memorandum ponuditelja)

**Državni ured za središnju javnu nabavu**

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

rođenog \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_, na radnom mjestu  
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje u postupku  
(naziv radnog mjesta)

javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave potrošnog materijala (sredstva za čišćenje i održavanje i materijal za higijenske potrebe i njegu),

evidencijski broj 13/2015, koje će se održati \_\_\_\_\_ 2015. godine u  
(nadnevak)

prostorijama Državnog ureda za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, Zagreb.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. god,

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**Napomena:**

Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

	REPUBLICA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 28 od 48

**PRILOG III / Popis mesta isporuke**

**Mjesta pojedinačnih isporuka s adresama**

<b>Naziv korisnika:</b>		<b>MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA</b>
1	Zagreb	Donje Svetice 38
2	Rijeka	Erazma Barčića 4
3	Osijek	Strossmyerova 6/1
4	Split	Prilaz braće Kaliterna 10
5	Zadar	Stomorica 8
6	Karlovac	Vranicanijeva 4
7	Varaždin	Vrazova 4
8	Sisak	Antuna i Stjepana Radića 36
9	Bjelovar	Ivana Gundulića 1
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>MINISTARSTVO FINANCIJA</b>
1	Zagreb	Katančićeva 5
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA</b>
1	Carinarnica Zagreb	Avenija Dubrovnik 11
2	Carinarnica Zagreb	Alexandera von Humboldta 4a
3	Carinarnica Osijek	Cara Hadrijana 11
4	Carinarnica Rijeka	Riva Boduli 9
5	Carinarnica Varaždin	Vilka Novaka 48c
6	Carinarnica Split	Zrinsko-Frankopanska 60
7	Carinarnica Zadar	Ivana Brčića 2
8	Carinarnica Ploče	Trg Kralja Tomislava 26
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>Ministarstvo financija - Porezna uprava</b>
1	Zagreb	Boškovićeva 5
2	Zagreb	Albrechtova 42
3	Zagreb	Avenija Dubrovnik 24-26
4	Zagreb	Avenija Dubrovnik 32
5	Zagreb	Ilica 25
6	Zagreb	Trg Francuske Republike 15
7	Zagreb	Avenija Dubrava 49
8	Dugo selo	Josipa Zorića 1
9	Zagreb	Petrova 116
10	Zagreb	Draškovićeva 15
11	Zagreb	Avenija Dubrovnik 12
12	Zagreb	Zapoljska 1
13	Samobor	Trg Kralja Tomislava 5
14	Sesvete	Trg D. Domjanića 4
15	Susedgrad	Sigetje 2
16	Zagreb	Park stara Trešnjevka 2
17	Zagreb	Ul. grada Vukovara 56
18	Velika Gorica	Trg kralja Tomislava 34
19	Zaprešić	Drage Švajcara 1
20	Jastrebarsko	Vladka Mačeka 2
21	Vrbovec	Trg Petra Zrinskog 10
22	Sv. Ivan Zelina	Trg A. Starčevića 12
23	Ivanic grad	Trg V. Nazora 1
24	Zagreb	Ivana Šibla 1
25	Krapina	Ivana Rendića 5



26	Krapina	Gajeva 2
27	Donja Stubica	Trg M.Gupca 20
28	Klanjec	Trg Antuna Mihanovića 2
29	Pregrada	Josipa Karla Tuškana 2
30	Zabok	Stjepana Radića 1
31	Zlatar	Park hrvatske mladeži 2
32	Sisak	A. i S. Radića 30
33	Sisak	A. i S. Radića 26
34	Kutina	Trga kralja Tomislava 12
35	Novska	Trg dr. F. Tuđmana 2
36	Petrinja	Gundulićeva 2
37	Dvor	Trg bana J.Jelačića 10
38	Glina	Trg bana J.Jelačića 3
39	Kostajnica	Vladimira Nazora 9
40	Gvozd	Trg dr. F. Tuđmana 6
41	Karlovac	Pavla Vitezovića 1
42	Duga Resa	Trg Sv.Jurja 1
43	Ogulin	Bernardina Frankopana 11
44	Ozalj	Kurilovac 1
45	Slunj	Trg dr. Franje Tuđmana 12
46	Vojnić	Trg Stjepana Radića 1
47	Varaždin	Graberje 1
48	Varaždin	Augusta Cesarca 2
49	Ivanec	Đure Arnolda 11
50	Ludbreg	Trg Sv.Trojstva 4
51	Novi Marof	Trg Hrv.Državnosti 1
52	Koprivnica	Hrvatske državnosti 7
53	Đurđevac	Stjepana Radića 1
54	Križevci	I.Z.Dijankovečkog 8
55	Bjelovar	A.Starčevića 8
56	Bjelovar	Frana Supila 4
57	Čazma	Milana Novačića 13
58	Daruvar	Trg Presv.Trojstva 10
59	Garešnica	Vladimira Nazora 22
60	Grubišno Polje	Trg bana J.Jelačića 1
61	Virovitica	Ljudevita Patačića 1
62	Virovitica	Vladimira Nazora 3
63	Orahovica	Kralja Zvonimira 26 a
64	Slatina	Braće Radića 7
65	Rijeka	Riva 16
66	Rijeka	Supilova 16
67	Rijeka	Riva 10
68	Crikvenica	Kralja Toomislava 2
69	Čabar	Narodnog oslobođenja 2
70	Delnice	Supilova 20
71	Krk	Trg bana J.Jelačića 5
72	Mali Lošinj	Riva Lošinjskih kapetana 1
73	Opatija	Maršala Tita 8
74	Rab	Mali Palit bb
75	Vrbovsko	Dobra 4
76	Gospic	Kaniška 4



77	Gospic	Budačka 55
78	Donji Lapac	Trg Nikole Tesle 2
79	Otočac	Trg dr. Franje Tuđmana 4
80	Senj	S.S.Kranjčevića 3a
81	Novalja	Trg dr. Franje Tuđmana 1
82	Korenica	Trg svetog Jurja 6
83	Slavonski Brod	Petra Svačića bb
84	Nova Gradiška	Trg Kralja Tomislava 1
85	Okučani	Trg dr. Franje Tuđmana 1
86	Požega	Županijska 14
87	Pakrac	Trg bana J.Jelačića 18
88	Zadar	Ante Starčevića 9
89	Biograd na moru	Trg kralja Tomislava 5
90	Benkovac	Ivana Meštrovića 6
91	Obrovac	Ante Starčevića bb
92	Gračac	Školska bb
93	Pag	Branimirova obala 1
94	Osijek	Županijska 4
95	Osijek	L. Jagera 1
96	Beli Manastir	Kralja Tomislava 53
97	Donji Miholjac	Vukovarska 1
98	Đakovo	Vij.K.A.Stepinca 10
99	Našice	Pejačevićev trg 7
100	Valpovo	Kralja P.Krešimira IV 1
101	Šibenik	Obala hrvatske mornarice 3
102	Šibenik	Draga 6
103	Drniš	Kardinala A.Stepinca 4
104	Knin	Dr. Franje Tuđmana 2
105	Vukovar	Trg Republike Hrvatske 5
106	Ilok	Trg Nikole Iločkog 16
107	Vinkovci	Kralja Zvonimira 12
108	Županja	Strossmayerova 18
109	Split	Trg dr. Franje Tuđmana 4
110	Split	Domovinskog rata 2
111	Split	Domovinskog rata 4
112	Split	Mažuranićevo šetalište 24b
113	Hvar	Fabrika bb
114	Imotski	A.Starčevića bb
115	Kaštela	B.Radića bb
116	Makarska	Obala kralja Tomislava 1
117	Omiš	Put Ribnjaka 1
118	Sinj	Vrcanov obor 1
119	Solin	S.Radića 42
120	Supetar	Put Vele luke 3
121	Trogir	B.Jurja Trogiranina 1
122	Vis	Biskupa Mihe Pušića 10
123	Vrgorac	Tina Ujevića 8
124	Pazin	M.B. Rašana 2/4
125	Pazin	Ćirilometodske družbe 10
126	Buzet	II Istarske brigade 11
127	Labin	Rudarska 1



128	Poreč	M.Vlašića 20
129	Pula	Carrarina 5
130	Pula	Carrarina 7
131	Pula	Istarska 1
132	Pula	Ulica 43-e istarske divizije 12
133	Pula	Riva 10
134	Rovinj	Pećine 6
135	Umag	Vrh bb
136	Umag	Jadranska 16
137	Dubrovnik	Vukovarska 6
138	Korčula	Trg A.i S.Radića 1
139	Lastovo	Dolac 3
140	Metković	Ulica kneza Domagoja
141	Ploče	Trg kralja Tomislava 16
142	Čakovec	Otokara Keršovanija 11
143	Čakovec	Otokara Keršovanija 7
144	Prelog	Glavna 35
145	Mursko Središće	Martinska 3
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>DRŽAVNI INSPEKTORAT</b>
1	ZAGREB	PRILAZ IVANA VISINE 1-3
2	ZAGREB	PETRAČIĆEVA 4
3	VARAŽDIN	STANKA VRAZA 4
4	OSIJEK	ŠETALIŠTE KARDINALA F.ŠEPERA 1D
5	RIJEKA	OSJEČKA 50
6	SPLIT	MIKE TRIPALA 6
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>MINISTARSTVO SOCIJALNE POLITIKE I MLADIH</b>
1	Zagreb	Savska cesta 66, 10000 Zagreb
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA</b>
1	Zagreb	Gruška 20
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMB. ZBRINJAVANJE</b>
1	ZAGREB	RADNIČKA CESTA 22
2	ZAGREB	VLAŠKA 108
3	KARLOVAC	RADIČEVA 27
4	KNIN	PROLAZ PETRA BANA ZRINSKOG 4
5	PETRINJA	TRG MATICE HRVATSKE 18
6	SLAVON. BROD	TRG I.B. MAŽURANIĆ 1/1
7	VUKOVAR	OLAJNICA 19
8	OSIJEK	EUROPSKE AVENIJE 10
9	ZADAR	OBALA KNEZA BRANIMIARA 4E
10	GOSPIĆ	KANIŠKA 15
11	PULA	GABRIJELE EMO 1
12	RIJEKA	FINDERLOVE STUBE 4
13	SPLIT	GRADA ANTO FAGASTE 6
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE</b>
1.	Beli Manastir	Kralja Tomislava 53
2.	Bjelovar	Petra Zrinskog 13
3.	Bjelovar	I. Gundulića 1 / II
4.	Čakovec	Zrinsko-Frankopanska 9
5.	Delnice	Trg A. Starčevića 4
6.	Donji Miholjac	Vukovarska 1



7.	Dubrovnik	Vukovarska 16
8.	Dubrovnik	M. Marožice 4
9.	Duga Resa	Trg Sv. Jurja 1
10.	G.P. Bajakovo	G.P. Bajakovo
11.	G.P. Karasović	G.P. Karasović
12.	G.P. Iuka Ploče	G.P. Iuka Ploče
13.	G.P. Nova Sela	G.P. Nova Sela
14.	G.P. Stara Gradiška	G.P. Stara Gradiška
15.	G.P. Zračna luka Zagreb	G.P. Zračna luka Zagreb
16.	G.P. Iuka Rijeka	G.P. Iuka Rijeka
17.	Gospic	Trg Stjepana Radića 1
18.	Gospic	Kaniška 15
19.	Jastrebarsko	Braće Radića bb
20.	Karlovac	Zrinski trg 8
21.	Koprivnica	Florijanski trg 9
22.	Korčula	Trg S. Justine bb
23.	Krapina	Trg Ljudevita Gaja 12
24.	Križevci	Obrtnička 15
25.	Kutina	Kneza Ljudevita Posavskog 27
26.	Metković	Stjepana Radića 3
27.	Našice	Trg dr. Franje Tuđmana 7
28.	Ogulin	B. Frankopana 11
29.	Osijek	Trg Lava Mirskog 5
30.	Osijek	Prolaz Matice Hrvatske 1
31.	Pag	Bana Josipa Jelačića 8
32.	Pakrac	Trg bana Josipa Jelačića 18
33.	Pazin	M. B. Rašana 2
34.	Poreč	Ulica Istarskog razvoda 13
35.	Požega	Industrijska 21
36.	Rijeka	Zagrebačka 19
37.	Rijeka	D. Gervaisa 7
38.	Rijeka	Riva 10
39.	Senj	Obala dr. Franje Tuđmana 6
40.	Sinj	S. Gunjače 12
41.	Sisak	I. K. Sakcinskog 24
42.	Slavonski Brod	P. P. Krešimira IV bb
43.	Split	Zrinsko-Frankopanska 64
44.	Split	Gat sv. Duje 4
45.	Šibenik	Vladimira Nazora 53
46.	Umag	Ulica 1. svibnja 4 / II
47.	Varaždin	Kratka 1
48.	Vinkovci	Trg Josipa Runjanina 10
49.	Virovitica	Zvonimirov trg 2
50.	Vrbovec	Ulica poginulih branitelja 4
51.	Vukovar	Olajnica 19
52.	Zadar	Ivana Mažuranića 30
53.	Zadar	Zrinsko-Frankopanska 17-19
54.	Zadar	Put Pudarice 11G
55.	Zadar	Ivana Mažuranića bb
56.	Zagreb	Planinska 2a i 2b



57.	Zagreb	Krležin Gvozd 17
58.	Zagreb	Ulica grada Vukovara 78
59.	Županja	Strossmayerova 18
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>MINISTARSTVO KULTURE</b>
1	Zagreb	Runjaninova 2
2	Zagreb	Mesnička 49
3	Vukovar	Županijska 5
4	Osijek	Franje kuhača 27
5	Požega	Matka Peića 3
6	Slavonski Brod	Ante Starčevića 43
7	Bjelovar	Trg Eugena Kvaternika 6
8	Sisak	Ivana Meštrovića 28
9	Varaždin	Ivana Gundulića 2
10	Krapina	Magistratska 12
11	Karlovac	Ambroza Vranitzanija 6
12	Gospic	Budačka 12
13	Pula	Grada Graza 2
14	Rijeka	Užarska 26
15	Zadar	Ilije Smiljanića 3
16	Šibenik	Stube Josipa Čulinovića 1/3
17	Trogir	Gradska 41/II
18	Split	Porinova 2
19	Imotski	Ante Starčevića 7
20	Dubrovnik	Cvjete Zuzorić 6
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture</b>
1	Zagreb	Prisavlje 14
2	Pula	LK Pula, Riva 18
3	Umag	LK Pula, Ispostava Umag, Josipa B. Tita 3
4	Novigrad	LK Pula, Ispostava Novigrad, Porporela 6
5	Poreč	LK Pula, Ispostava Poreč, Obala m. Tita 17
6	Rovinj	LK Pula, Ispostava Rovinj, Obala P. Budicina 1
7	Raša	LK Pula, Ispostava Raša, Trget bb
8	Rabac	LK Pula, Ispostava Rabac, Obala m. Tita 39
9	Rijeka	LK Rijeka, Senjsko pristanište 3
10	Unije	LK Rijeka, Ispostava Unije, Unije bb
11	Lopar	LK Rijeka, Ispostava Lopar, Lopar bb
12	Mošćenička Draga	LK Rijeka, Ispostava Mošćenička Draga, Šetalište 25. travnja 2,
13	Opatija	LK Rijeka, Ispostava Opatija, Zert 3
14	Bakar	LK Rijeka, Ispostava Bakar, Primorje 39
15	Kraljevica	LK Rijeka, Ispostava Kraljevica, Obala kralja Tomislava 5
16	Crikvenica	LK Rijeka, Ispostava Crikvenica, Trg Stjepana Radića 1/I
17	Novi Vinodolski	LK Rijeka, Ispostava Novi Vinodolski, Obala kneza Branimira 3
18	Omišalj	LK Rijeka, Ispostava Omišalj, Put mora 1
19	Malinska	LK Rijeka, Ispostava Malinska, Lina Bolmarčića 22
20	Krk	LK Rijeka, Ispostava Krk, Trg bana Jelačića 1
21	Punat	LK Rijeka, Ispostava Punat, Obala 86
22	Baška	LK Rijeka, Ispostava Baška, Palada 88

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 34 od 48

23	Šilo	LK Rijeka, Ispostava Šilo, Lokvišća 1
24	Cres	LK Rijeka, Ispostava Cres, Jadranska obala 1
25	Mali Lošinj	LK Rijeka, Ispostava Mali Lošinj, Priko 60
26	Nerezine	LK Rijeka, Ispostava Nerezine, Obala nerezinskih pomoraca bb
27	Susak	LK Rijeka, Ispostava Susak, Susak bb
28	Rab	LK Rijeka, Ispostava Rab, Trg municipa Arbe 1
29	Senj	LK Senj, Obala kralja Zvonimira 12
30	Sv. Juraj	LK Senj, Ispostava Sveti Juraj, Selo bb
31	Jablanac	LK Senj, Ispostava Jablanac, Bana Stjepana Šubića 21
32	Karlobag	LK Senj, Ispostava Karlobag, Obala V. Nazora 14
33	Novalja	LK Senj, Ispostava Novalja, Ul. Kralja Tomislava 1
34	Zadar	LK Zadar, Liburnska obala 8
35	Biograd n/m	LK Zadar, Ispostava Biograd n/m, Obala kralja Petra Krešimira
36	Novigrad	LK Zadar, Ispostava Novigrad
37	Starigrad	LK Zadar, Ispostava Starigrad Paklenica, Paklenica
38	Pag	LK Zadar, Ispostava Pag, Mandrač 1
39	Preko	LK Zadar, Ispostava Preko
40	Sali	LK Zadar, Ispostava Sali
41	Božava	LK Zadar, Ispostava Božava
42	Ist	LK Zadar, Ispostava Ist
43	Silba	LK Zadar, Ispostava Silba
44	Privlaka	LK Zadar, Ispostava Privlaka, Stjepana Radića 4
45	Šibenik	LK Šibenik, Obala Franje Tuđmana 8
46	Murter	LK Šibenik, Ispostava Murter, Trg Rudine 8
47	Tisno	LK Šibenik, Ispostava Tisno, Velika Rudina 1
48	Vodice	LK Šibenik, Ispostava Vodice, Obala matice Hrvatske 16
49	Primošten	LK Šibenik, Ispostava Primošten, Porat 2
50	Rogoznica	LK Šibenik, Ispostava Rogoznica, Obala HRM 2
51	Split	LK Split, Obala Lazareta 1, p.p. 317
52	Trogir	LK Split, Ispostava Trogir, Obala bana Berislavića 19
53	Omiš	LK Split, Ispostava Omiš, Fošal 13
54	Makarska	LK Split, Ispostava Makarska, Kralja Tomislava 1/a
55	Rogač	LK Split, Ispostava Rogač, Grohote
56	Supetar	LK Split, Ispostava Supetar, Porat 4
57	Milna	LK Split, Ispostava Milna, Riva 7
58	Sumartin	LK Split, Ispostava Sumartin
59	Hvar	LK Split, Ispostava Hvar, Fabrika bb
60	Jelsa	LK Split, Ispostava Jelsa
61	Stari Grad	LK Split, Ispostava Stari Grad, Šetnica Don Šime Ljubića bb
62	Sućuraj	LK Split, Ispostava Sućuraj
63	Vis	LK Split, Ispostava Vis, Stara Issa 6
64	Komiža	LK Split, Ispostava Komiža, Škor 1
65	Bol	LK Split, Ispostava Bol, Loža 18

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 35 od 48

66	Kaštel Gomilica	LK Split, Ispostava Kaštela, Put Kupališta 8
67	Ploče	LK Ploče, Trg kralja Tomislava 24
68	Metković	LK Ploče, Ispostava Metković, Trg kralja Tomislava 5
69	Dubrovnik	LK Dubrovnik, Obala Stjepana Radića 37
70	Orebić	LK Dubrovnik, Ispostava Orebić, Trg Mimbelli bb
71	Cavtat	LK Dubrovnik, Ispostava Cavtat, Obala Ante Starčevića 10
72	Slano	LK Dubrovnik, Ispostava Slano, Trg Ruđera Boškovića 23
73	Sobra	LK Dubrovnik, Ispostava Sobra, Sobra bb
74	Ston	LK Dubrovnik, Ispostava Ston, Od Stoviša 2
75	Trpanj	LK Dubrovnik, Ispostava Trpanj, Žalo 13
76	Korčula	LK Dubrovnik, Ispostava Korčula, Obala Franje Tuđmana 1
77	Vela Luka	LK Dubrovnik, Ispostava Vela Luka, Obala 3
78	Lastovo	LK Dubrovnik, Ispostava Lastovo, Ubli bb
79	Trstenik	LK Dubrovnik, Ispostava Trstenik, Trstenik bb
80	Dubrovnik	LK Dubrovnik, Ispostava Odjeljak-Gradska luka, Ribarnica 1
81	Mokošica	LK Dubrovnik, Ispostava Odjeljak-Marina Komolac, Komolac bb
82	Vukovar	LK Vukovar, Županijska 62
83	Osijek	LK Osijek, Šetalište kardinala F. Šepera 6
84	Varaždin	LK Osijek, Ispostava Varaždin, Kratka 1
85	Slavonski Brod	LK Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22
86	Sisak	LK Sisak, Rimska 16

<b>Naziv korisnika:</b>	<b>MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA</b>
1	Zagreb
2	Zagreb
3	Zagreb
4	Zagreb
5	Valbandon
6	Zabok
7	Virovitica
8	Varaždin
9	Čakovec
10	Zadar
11	Vinkovci
12	Osijek
13	Gospic
14	Sisak
15	Požega
16	Koprivnica
17	Karlovac
18	Šibenik
19	Pula
20	Dubrovnik
21	Rijeka
22	Split
23	Bjelovar
24	Slavonski Brod
<b>Naziv korisnika:</b>	<b>Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava</b>



1	Zagreb	Ulica grada Vukovara 78
<b>Naziv korisnika:</b>	<b>MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA</b>	
1	Zagreb	Ulica grada Vukovara 78
<b>Naziv korisnika:</b>	<b>DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO</b>	
1	Zagreb	Ulica grada Vukovara 284
2	Zagreb	Ibrišimovićeva bb
3	Rijeka	Kvaternikova 65a
4	Split	Matrice hrvatske 15
5	Osijek	Vukovarska 18
<b>Naziv korisnika:</b>	<b>MINISTARSTVO TURIZMA</b>	
1	Zagreb	PRISAVLJE 14, ZAGREB
<b>Naziv korisnika:</b>	<b>MINISTARSTVO OBRANE REPUBLIKE HRVATSKE</b>	
1	Zagreb	Služba za potporu, Vojarna Croatia, Sarajevska 7
2	Zagreb	Vojni ordinarijat, Vojarna Croatia, Sarajevska 7
3	Zagreb	Područni odjel za poslove obrane Zagreb, Čerinina 23
4	Zagreb	VP 1065, Sarajevska 7
5	Zagreb	VP 3463 Tuškanac 36
6	Zagreb	HVU, VP 3352, Ilica 256 b
7	Zagreb	VP 3467 Sarajevska 7
8	Zagreb	VP 3121 Avenija Gojka Šuška 6
9	Zagreb	VP 3483 Josipa Lončara bb
10	Zagreb	VP 3330, Ilica 256 b
11	Zagreb	VP 3522 HVU, Ilica 256 b
12	Dugo Selo	VP 1090 Domobremska bb
13	Velika Buna	VP 3520 Vojarna "Satnik Josip Zidar"
14	Velika Buna	VP 3520 Vojarna "Satnik Josip Zidar"
15	Rakitje	VP 3464 Rakitje
16	Pleso	VP 3481 (za VP 3044 i 3481)
17	Pleso	VP 3519-11 (za VP 3041 i 3046)
18	Pleso	VP 3519-11 Vojarna ZB, Pleso bb
19	Pleso	VP 3523 ZB "Pleso"
20	Osijek	Područni odjel za poslove obrane Osijek, Park kneza Branimira 5/II
21	Osijek	Operativni odjel za financije Osijek, Park kneza Branimira 5
22	Osijek	VP 3489 Osijek
23	Požega	VP 3506, Vojarna 123 brigade HV Požega
24	Požega	VP 3525, Vojarna 123 brigade HV Požega
25	Đakovo	VP 1065 Vojarna " Dračice" Đakovo
26	Gašinci	VP 3526-11 Vojni poligon "Gašinci"
27	Vinkovci	VP 1113 Vojarna "Bosut", N. Tordinca bb
28	Bjelovar	VP 3188 Vojarna "Bilogora"
29	Petrinja	VP 3407 Turkulinova 36
30	Karlovac	Područni odjel za financije Karlovac, Zapovjedništvo HKoV-a, Domobremska 12
31	Karlovac	VP 1033 Vojarna "Kamensko"
32	Karlovac	VP 3469 Domobremska 12
33	Karlovac	VP 1030 Domobremska 10
34	Karlovac	VP 3511 Domobremska 10
35	Ogulin	VP 3418, SV.Petar bb

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 37 od 48

36	Slunj	VP 3505-100 Vojni poligon "E. Kvaternik"
37	Delnice	VP 3462, Zrinska bb
38	Rijeka	Područni odjel za poslove obrane obrane Rijeka, Riva 10
39	Pula	VP 6087 Pula
40	Split	Područni odjel za poslove obrane obrane Split, Ruđera Boškovića 11
41	Split	VSOA, Vojarna Lora
42	Split	Područni odjel za financije Split, Vojarna sveti Nikola, Zrinsko Frankopanska bb
43	Split	SzGN Split, Hotel Zagreb, Put Duilova 23
44	Split	VP 1065 Vojarna "Divulje" Split
45	Split	VP 6087
46	Split	Obalna straža RH
47	Knin	VP 1114 Vojarna "K.Zvonimir" Dr. Franje Tuđmana 32
48	Zemunik Donji	VP 3519-17 (za VP 3049 i 3458)
49	Zemunik Donji	VP 3519/17 Vojarna "Zemunik"
50	Zemunik Donji	VP 3514 Zemunik Donji
51	Ploče	VP 6087 Ploče
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>Državni hidrometeorološki zavod</b>
1	Zagreb	Grič 3
2	Split	Glagoljaša 11
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>Državni zavod za intelektualno vlasništvo</b>
1	Zagreb	Ulica grada Vukovara 78/1
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>MINISTARSTVO UPRAVE</b>
1	ZAGREB	MAKSIMIRSKA 63
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU</b>
1	ZAGREB	Račkoga 6
2	ZAGREB	Palmotićeveva 24
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>Ministarstvo zdravlja</b>
1	Zagreb	Ksaver 200a
2	Krapina,	Žutnica bb,GP Macelj
3	Varaždin	V.Novaka 48
4	Osijek	Jablanova 11
5	Županja	B. Radića bb
6	Rijeka	Kukuljinovo bb
7	Rijeka	Senjsko pristanište 3
8	Umag	Novigradska 30
9	Pula	Riva 14
10	Dugopolje-Split	Ulica Sv.Duje 6
11	Split	Trajektna luka
12	Šibenik	V.Nazora 1
13	Ploče	Trg K.Tomislava 20
14	Dubrovnik	Obala Pape Ivana Pavla II 25
15	Kutina	Trg kralja Tomislava 12
16	Vrbovec	Trg Petra Zrinskog 9
17	Krapina	Frana Galovića bb
18	Sisak	Ivana Kukuljevića Sacinskog 26
19	Novska	Trg Franje Tuđmana 2
20	Petrinja	Gundulićeva 2
21	Karlovac	Vraniczanjeva 4

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 38 od 48

22	Slunj	Trg dr. Franje Tuđmana 9
23	Duga Resa	Trg sv. Jurja 1
24	Ogulin	Bernardina Frankopana 11
25	Slatina	Trg sv. Josipa 10
26	Koprivnica	Antuna Nemčića 5
27	Križevci	Ivana Zigmardije Dijankovečkog 12
28	Đurđevac	Stjepana Radića 1
29	Bjelovar	A. Starčevića 8
30	Daruvar	Trg kralja Tomislava 14
31	Garešnica	Ul. Vladimira Nazora 22
32	Čazma	Ul. Milana Novačića 13
33	Čakovec	R. Boškovića 2
34	Varaždin	Stanka Vraza 4
35	Novi Marof	Trg hrvatske državnosti 1
36	Ivanec	Ul. Đure Arnolda bb
37	Ludbreg	Trg Svetog Trojstva 14
38	Virovitica	Patačićev trg 1
39	Vinkovci	Glagoljaška 27a/III
40	Osijek	Trg Lava Mirskog 1
41	Našice	Pejačevićev trg 7
42	Donji Miholjac	Vukovarska 1
43	Valpovo	Park kralja Krešimira IV 1
44	Đakovo	Vijenac kardinala Stepinca 10
45	Vukovar	Županijska 11
46	Županja	Županja, J.J. Strossmayera 18
47	Slavonski Brod	Petra Krešimira IV. br. 1
48	Nova Gradiška	Trg kralja Tomislava 1
49	Požega	Županijska 11
50	Rijeka	Riva 10
51	Pula	Mletačka 12
52	Poreč	Obala M. Tita 4
53	Rovinj	P. Bobicchio bb
54	Buje	J. B. Tita 2
55	Buzet	II istarske brigade 11
56	Labin	Titov trg 10
57	Pazin	M. B. Rašana 2/1
58	Gospic	Dr. Franje Tuđmana 4
59	Senj	Trg dr. Franje Tuđmana 2
60	Otočac	Kralja Zvonimira br. 6
61	Zadar	Narodni trg 1
62	Šibenik	Trg Pavla Šubića 1, br. 2
63	Split	Prilaz braće Kaliterne 10
64	Dubrovnik	Vukovarska 16
<b>Naziv korisnika:</b> <b>DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU</b>		
1	Zagreb	Ilica 3
2	Zagreb	Branimirova 19-21
<b>Naziv korisnika:</b> <b>URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOG SABORA I VLADE RH</b>		
1	ZAGREB	Opatička 5 i 8
<b>Naziv korisnika:</b> <b>Ministarstvo vanjskih i europskih poslova</b>		
1	Zagreb	Trg N.Š. Zrinskog 7-8

	REPUBLIKA HRVATSKA Državni ured za središnju javnu nabavu	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 39 od 48

<b>Naziv korisnika:</b>		<b>Ured predsjednika Republike Hrvatske</b>
1	Zagreb	Pantovčak 241
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>Ministarstvo pravosuđa</b>
1.	Zagreb	ULICA GRADA VUKOVARA 49
2.		PROBACIJSKI URED, SAVSKA 41
3.		PROBACIJSKI URED, TRG KRALJA TOMISLAVA 17
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>DRŽ. ZAVOD ZA RADIOLOŠKU I NUKLEARNU SIGURNOST</b>
1	ZAGREB	Frankopanska 11
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE</b>
1	Bjelovar	Gajeva br.10
2	Čakovec	Zrinsko - Frankopanska br.9
3	Dubrovnik	Cvijete Zuzorić br.9
4	Dubrovnik	Vukovarska br.16
5	Đakovo	Matije Gupca br.13
6	Gospic	Kaniška br.10
7	Karlovac	Trg Josipa Broza br.2
8	Koprivnica	Frana Galovića br.6/1
9	Osijek	Trg Lava Mirskog br.3
10	Osijek	Šetalište kardinala F.Šepera br.12
11	Pazin	Prolaz Frana Matejčića br.8
12	Ploče	Trg Kralja Tomislava br.16
13	Požega	P.P.228
14	Rijeka	Blaža Polića br.2/1
15	Rijeka	Užarska br.2/1
16	Sisak	Ivana Kukuljevića Sakcinskog br.26
17	Slavonski Brod	Trg pobjede br.31/2
18	Split	Mike Tripala br.6
19	Šibenik	P.Grubišića br.1/1
20	Šibenik	Stjepana Radića br.28
21	Varaždin	Kratka br.13
22	Virovitica	Ljudevitova Gaja br.45
23	Vukovar	Olajnica br.19
24	Krapina	Kumrovečka br.6
25	Zadar	I.Mažuraića br.30/1
26	Zagreb	Republike Austrije br.1
27	Zagreb	Vinogradska br.25
28	Zagreb	Savska br.41
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE</b>
1	Zagreb	skladište "Kruse", Kruse 52 a, 10000 Zagreb
2	Zagreb	Nehajska 5
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>Ministarstvo branitelja</b>
1	Zagreb	Savska cesta 66
2	Zagreb	Park Stara Trešnjevka 4
3	Bjelovar	Bjelovar, Zagrebačka ulica 1
4	Slavonski Brod	Slavonski Brod, Trg pobjede 6
5	Nova Gradiška	Nova Gradiška, Trg Kralja Tomislava bb
6	Pula	Pula, Bartolomeo dei Vitrei 16
7	Karlovac	Karlovac, I. Meštrovića 10
8	Koprivnica	Koprivnica, Zagrebačka bb/l
9	Krapina	Krapina, Trg Lj. Gaja 12

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 40 od 48

10	Gospic	Gospic, Kaniška 10
11	Čakovec	Čakovec, Schulteissa 19
12	Osijek	Osijek, Gornjodravska obala 93
13	Požega	Požega, Vukovarska 8
14	Rijeka	Rijeka, Braće Monjac 5
15	Sisak	Sisak, Kralja Tomislava 5
16	Split	Split, Gundulićeva 3
17	Šibenik	Šibenik, Trg A. Hebranga 2
18	Varaždin	Varaždin, Pavlinska 8
19	Virovitica	Virovitica, Zvonimirov trg 2
20	Vinkovci	Vinkovci, Glagoljaška 27 b
21	Zadar	Zadar, Molatska bb
<b>Naziv korisnika:</b>		<b>MINIST. GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA</b>
1	Bjelovar	Gajeva 10
2	Čakovec	Zrinsko - Frankopanska 9
3	Daruvar	Trg kralja Petra Krešimira IV. Broj 6
4	Dubrovnik	Vukovarska 16
5	Gospic	Kaniška 10
6	Karlovac	Zrinski trg 8
7	Koprivnica	Frana Galovića br. 6
8	Križevci	Ivana Zigmardija Dijankovečkog 18
9	Osijek	Trg Lava Mirskog 3
10	Pazin	Prolaz Frana Matejčića 6. i 8
11	Ploče	Trg Kralja Tomislava 16
12	Požega	Trg Sv. Trojstva 20
13	Rijeka	Blaža Polića 2/I
14	Sisak	Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26, 44 000 Sisak
15	Slavonski Brod	Trg pobjede bb, 35 000 Slavonski Brod
16	Split	Mike Tripala 6, 21 000 Split
17	Šibenik	S. Radića 54
18	Varaždin	Kratka 1
19	Virovitica	Ljudevita Gaja 45
20	Vukovar	Dr. Franje Tuđmana 8
21	Zabok	Kumrovečka 6
22	Zadar	I. Mažuranića 30 I
23	Zagreb	Republike Austrije 20

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 41 od 48

#### ***RILOG IV / Prijedlog okvirnog sporazuma***

**Republika Hrvatska, Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II,  
10000 Zagreb, OIB: 17683204722, zastupan po ovlaštenoj za obavljanje poslova zamjenice  
predstojnika Ivančići Franjković (u dalnjem tekstu: Naručitelj)**

i

***Podaci o ponuditelju/zajednici ponuditelja (Naziv tvrtke, sjedište, OIB, ime i prezime osobe ovlaštene za potpis okvirnog sporazuma) (u dalnjem tekstu: odabrani ponuditelj)***

sklopili su slijedeći

**OKVIRNI SPORAZUM  
ZA NABAVU POTROŠNOG MATERIJALA  
(sredstva za čišćenje i održavanje i materijal za higijenske potrebe i njegu)**

**Br. 13/2015**

Grupa \_\_\_\_\_

**UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

1) Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za nabavu potrošnog materijala, evidencijski broj 13/2015, objavljenog u Električkom oglasniku javne nabave pod brojem /broj objave/, Naručitelj je donio Odluku o odabiru KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2015. godine, kojom je odabrana ponuda odabranog ponuditelja broj \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2015. godine za grupu \_\_\_\_\_, sklapa se ovaj Okvirni sporazum (u dalnjem tekstu: Okvirni sporazum) s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine.

2) Sastavni dio Okvirnog sporazuma su prilozi kako slijedi:

- |             |   |                                       |
|-------------|---|---------------------------------------|
| Prilog I.   | – | Tehnička specifikacija s troškovnikom |
| Prilog II.  | – | Katalog potrošnog materijala          |
| Prilog III. | – | Popis mesta isporuka                  |

3) Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora temeljem članka 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH).

**PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Članak 2.

1) Predmet Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi potrošnog materijala - /naziv grupe/ (u dalnjem tekstu: ugovor/ugovori) između odabranog ponuditelja i korisnika središnje javne nabave (u dalnjem tekstu: korisnik/korisnici) navedenih u

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 42 od 48

članku 12. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“ broj 3/15).

2) Promjena naziva korisnika ili promjena sjedišta korisnika nemaju utjecaja na prava i obveze korisnika i odabranog ponuditelja određene okvirnim sporazumom, odnosno ugovorom o javnoj nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem. U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja korisnika odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti korisnika, sva prava i obveze korisnika vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni okvirni sporazum, odnosno ugovor o javnoj nabavi, prelaze na pravnog slijednika ili slijednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

3) Količine navedene u Troškovniku iz Priloga I. ovog Okvirnog sporazuma predstavljaju okvirne količine za dvogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama korisnika i raspoloživim finansijskim sredstvima.

### Članak 3.

1) Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine, u skladu s člankom 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

2) Okvirni sporazum prestaje istekom posljednjega dana u mjesecu u kojemu se navršava 24 mjeseca od dana kada je okvirni sporazum sklopljen ili izvršenjem okvirnoga sporazuma. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja, bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave.

3) Okvirni sporazum se smatra sklopljenim danom potpisa svih sporazumnih strana s rokom važenja 2 (dvije) godine.

### **SKLAPANJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA**

### Članak 4.

1) Ugovor/e o javnoj nabavi na temelju Okvirnog sporazuma korisnici će sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma, sukladno članku 39. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

2) Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma korisnik samostalno određuje količinu potrebnih proizvoda kao i raspored (dinamiku) isporuke.

3) Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanim oblicima, a isti učinak može imati i narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

4) Ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma. Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

- predmet nabave (potrošni materijal)
- rok trajanja okvirnog sporazuma (2 godine)
- rok isporuke (najkasnije u roku od 10 radnih dana)
- rok, način i uvjeti plaćanja (30 dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu na poslovni račun odabranog ponuditelja)

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 43 od 48

- jedinične cijene (jedinične cijene nepromjenjive sukladno Troškovniku iz priloga ovog Okvirnog sporazuma)
- 5) Odabrani ponuditelj će u roku od 3 (tri) radna dana od dana zaprimanja konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati, ovjeriti te 3 (tri) primjera vratiti korisniku.
- 6) Jedan primjerak zaključenog ugovora korisnik će dostaviti Naručitelju.
- 7) Odabrani ponuditelj obvezuje se odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora, na zahtjev korisnika, dostaviti korisniku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je određeno člankom 10. Okvirnog sporazuma.
- 8) Nepotpisivanje ugovora od strane odabranog ponuditelja ima za posljedicu raskid u skladu s člankom 12. stavkom 2. Okvirnog sporazuma.
- 9) U smislu članka 39. stavka 8. Zakona o javnoj nabavi narudžbenica izdana na temelju uvjeta iz ovog Okvirnog sporazuma smatra se ugovorom ukoliko sadrži sve bitne sastojke ugovora.
- 10) U slučaju da korisnik i odabrani ponuditelj, sukladno prethodnom stavku, sklapaju ugovor putem narudžbenice, odabrani ponuditelj nije dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **MJESTO ISPORUKE**

### Članak 5.

- 1) Roba će se isporučivati na cijelom području Republike Hrvatske. Popis mjesta isporuke robe za sve grupe s adresama korisnika nalazi se u Prilogu III ovog Okvirnog sporazuma.
- 2) Trenutačna mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava korisnika. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili izdavanja narudžbenice.
- 3) Mjesta isporuke s navedenim adresama na koje je potrebno izvršiti dostavu predmeta nabave utvrdit će korisnik u pojedinačnom ugovoru. Korisnik može promijeniti mjesta isporuke iz razloga preseljenja na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja ureda, drugih ustrojstvenih jedinica i sl. Korisnik je dužan obavijestiti odabranog ponuditelja o nastalim promjenama.
- 4) U slučaju isporuke robe na adresu koju se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (npr. pješačkoj zoni i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, korisnik mora osigurati osobu koja će zaprimiti robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

## **ROK I UVJETI ISPORUKE**

### Članak 6.

- 1) Isporuka robe koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma obavljati će se sukcesivno, sukladno potrebama korisnika započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, odnosno zaprimanja narudžbenice na temelju Okvirnog sporazuma.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>  Dokumentacija za nadmetanje	Evidencijski broj nabave: 13/2015  Stranica 44 od 48
--	---	---

- 2) Prije sklapanja pojedinačnih ugovora, na zahtjev korisnika, odabrani ponuditelj je obvezan omogućiti korisniku naručivanje putem svoje web stranice, odnosno on-line naručivanje putem web kataloga. Web katalog mora biti identičan ponuđenim stavkama u Troškovniku, odnosno mora sadržavati najmanje: redni broj stavke, opis stavke, šifra artikla, cijena, jedinica mjere, ukupna cijena. Katalogu se može pristupati uz dodjelu lozinke korisniku. Katalog mora imati mogućnost ispisa pojedine narudžbe.
- 3) Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena korisnika. U navedeni rok isporuke računaju se samo radni dani. Blagdani i neradni dani (subote i nedjelje) ne računaju se u navedeni rok. Rok isporuke računa se od trenutka zaprimanja narudžbenice od strane korisnika.
- 4) Dinamika isporuke odrediti će se ugovorom, odnosno narudžbenicom na temelju ovog Sporazuma.
- 5) Isporučena roba iz predmeta nabave mora biti nova, nekorištena, zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju.
- 6) Ukoliko tijekom izvršavanja okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi, kod odabranog ponuditelja dođe do otežane isporuke pojedinih stavki, isti je obvezan, u roku određenog za isporuku, korisniku isporučiti zamjenske article, istih ili boljih tehničkih specifikacija, a što je prethodno potrebno usuglasiti s korisnikom.
- 7) U slučaju kašnjenja u isporuci, uzrokovanoj krivnjom odabranog ponuditelja, isti se obvezuje korisniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% od naručene vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet isporuke.

## **MATERIJALNI NEDOSTACI STVARI**

### Članak 7.

- 1) Odabrani ponuditelj obavezuje se korisniku isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu te u svemu sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave i ponudi odabranog ponuditelja.
- 2) Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima korisnik će obavijestiti odabranog ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od 2 (dvije) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.
- 3) Odabrani ponuditelj ne odgovara za nedostatke na proizvodima protekom od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od primopredaje proizvod(a)la.
- 4) Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od zaprimanja, odabrani ponuditelj će isti ukloniti na način da će proizvod s nedostatkom zamijeniti novim proizvodom, iste označe i proizvođača, sukladno Troškovniku iz članka Priloga I. Sporazuma. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani odabranog ponuditelja.
- 5) U slučaju osporavanja prijavljenog nedostatka od strane odabranog ponuditelja, korisnik može od naručitelja, u pisanom obliku, zatražiti osnivanje povjerenstva koje će donijeti odluku u svezi osporavanog nedostatka. Uz svoj zahtjev, korisnik će naručitelju dostaviti i proizvod na kojem je nedostatak otkriven s opisom nedostatka.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	Stranica 45 od 48

6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka će biti sastavljeno od tri člana, po jednog predstavnika naručitelja, korisnika i odabranog ponuditelja te će odluku donijeti većinom glasova, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od osnivanja. Povjerenstvo može u postupku donošenja odluke zatražiti i vještačenje, ocjenu sukladnosti ovlaštenih tijela i sl. te prema potrebi može i produžiti rok za donošenje odluke.

7) Ukoliko povjerenstvo donese odluku kojom se nalaže otklanjanje materijalnog nedostatka, odabrani ponuditelj dužan je postupiti u skladu sa stvkom 4. ovog članka, te se obvezuje podmiriti i sve troškove nastale ispitivanjem i analizom ovlaštenih tijela.

8) U slučaju neotklanjanja materijalnih nedostataka u roku iz stavka 4. ovog Sporazuma, kao i u slučaju ponovne isporuke istog/istih proizvod(a)la s materijalnim nedostacima, korisnik može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sukladno članku 14. ovog Sporazuma.

## **CIJENA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### Članak 8.

1) Cijene određene u Troškovniku iz članka 1. stavka 2. Okvirnog sporazuma su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

2) Odabrani ponuditelj se obvezuje, po okončanju nabave i isporuke ugovorene robe, ispostaviti korisniku originalni račun, sukladno ugovorenim uvjetima, na adresu navedenu u ugovoru / narudžbenici.

3) Korisnici su dužni obvezati po računima platiti odabranom ponuditelju doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu robu. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

## **JAMSTVO ZA IZVRŠAVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

### Članak 9.

1) Odabrani ponuditelj obvezuje se odmah po potpisu Okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Okvirnog sporazuma, dostaviti naručitelju jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, za slučaj neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

2) Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamataima po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015).

3) Zadužnica / bjanko zadužnica kao jamstvo za izvršavanje Okvirnog sporazuma dostavlja se na adresu Naručitelja: Državni ured za središnju javnu nabavu, Ulica Ivana Dežmana 6/II, 10000 Zagreb.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>  Dokumentacija za nadmetanje	Evidencijski broj nabave: 13/2015  Stranica 46 od 48
--	---	---

4) Ako jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju odmah po isteku valjanosti istog.

### **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

#### Članak 10.

1) Odabrani ponuditelj će, ukoliko to korisnik zahtijeva, odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora, korisniku dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku *zadužnice / bjanko zadužnice*.

2) Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice / bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/2012), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/2015).

3) Korisnik će naplatiti jamstvo iz stavka 1. ovog članka u slučaju povrede ugovornih obveza.

4) Pod povredama ugovornih obveza osobito se smatraju:

- neisporučivanje naručene robe
- nepoštivanje rokova isporuke
- neotklanjanje materijalnih nedostataka
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

5) U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka i onih određenih ugovorom, korisnik će uputiti odabranom ponuditelju pisani opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust žurno ispravi.

6) Ukoliko odabrani ponuditelj žurno ne ispravi učinjeni propust korisnik ima pravo raskinuti ugovor.

7) U slučaju da je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćeno od strane korisnika, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora pod uvjetima iz ovog članka. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, korisnik će raskinuti ugovor i o tome odmah obavijestiti naručitelja.

8) U slučaju raskida ugovora iz stavka 4. ovog članka naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum nakon čega će naručitelj naplatiti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma.

9) Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju odmah po isteku valjanosti istog.

### **KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### Članak 11.

1) Tijekom trajanja ovog Okvirnog sporazuma korisnik će provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenim, samostalno ili u suradnji s Naručiteljem, te zatražiti korektivne ili druge radnje, po potrebi.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>	Evidencijski broj nabave: 13/2015
	Dokumentacija za nadmetanje	

2) Sukladno članku 105. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, te u tu svrhu ima pravo od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu polugodišnjih izvješća o izvršavanju ovog Sporazuma, za svakog pojedinog korisnika, najmanje u elektroničkom obliku. Izvješće najmanje mora sadržavati podatke o vrsti i nazivu isporučene robe, količini te jediničnim i ukupnim cijenama, te mora biti u formi troškovnika (redoslijedom) iz Priloga I. ovog Sporazuma.

3) Pored dostave polugodišnjih izvješća, odabrani ponuditelj obvezuje se pisano izvjestiti Naručitelja kada ukupna plaćanja po ovom Sporazumu dosegnu 75% procijenjene vrijednosti nabave (\_\_\_\_ kn), te nakon što dosegnu 95% procijenjene vrijednosti nabave (\_\_\_\_ kn).

## **RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA**

### Članak 12.

1) Ovaj Okvirni sporazum se može raskinuti na opravdani zahtjev Naručitelja, korisnika ili odabranog ponuditelja.

2) Naručitelj može raskinuti ovaj Okvirni sporazum u odnosu na odabranog ponuditelja u slučajevima:

- a) odbijanja potpisivanja ugovora iz članka 4. ovog Okvirnog sporazuma,
- b) odbijanjem narudžbenice iz članka 4. stavka 3. ovog Okvirnog sporazuma,
- c) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u skladu s člankom 10. ovog Okvirnog sporazuma,
- d) neotklanjanjem materijalnih nedostataka stvari u skladu s člankom 7. ovog Okvirnog sporazuma,
- e) raskida ugovora sklopljenog temeljem ovog sporazuma ukoliko je odgovornost za raskid na strani odabranog ponuditelja,
- f) izlaska pojedinog člana / članova iz zajednice ponuditelja koja je jedna od strana potpisnika ovog Okvirnog sporazuma.

3) Raskid ovog Okvirnog sporazuma, uzrokovan krivnjom odabranog ponuditelja iz stavka 2. ovog članka smarat će se profesionalnim propustom u smislu članka 68. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

## **RASKID UGOVORA TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA**

### Članak 13.

1) Korisnik može raskinuti ugovor u slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora od strane odabranog ponuditelja te ukoliko nastupe okolnosti predviđene člankom 14. ovog Okvirnog sporazuma.

2) U slučajevima neurednog ispunjenja (zakašnjenje, isporuka predmeta koji nije u skladu s naručenim i sl.) korisnik će uputiti odabranom ponuditelju opomenu kojom zahtijeva da u danom roku otkloni nedostatke. Troškovi nastali otklanjanjem nedostataka terete odabranog ponuditelja. Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni, korisnik može pisanim putem raskinuti ugovorni odnos koji je nastao narudžbenicom.

	<b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> <b>Državni ured za središnju javnu nabavu</b>  Dokumentacija za nadmetanje	Evidencijski broj nabave: 13/2015  Stranica 48 od 48
---	---	---

- 3) U slučaju neispunjena obveza odabrani ponuditelj obvezuje se isplatiti korisniku iznos koji odgovara vrijednosti naručenog predmeta nabave.
- 4) Korisnik će o raskidu ugovornog odnosa izvijestiti Naručitelja.
- 5) Korisnik pojedinačnim ugovorom može odrediti i druge razloge za raskid ugovora.
- 6) Raskid pojedinačnog ugovora krivnjom odabranog ponuditelja, Naručitelj će smatrati profesionalnim propustom odabranog ponuditelja.
- 7) Nakon raskida ugovora na sve daljnje nabave korisnika ne primjenjuju se odredbe ovog Okvirnog sporazuma.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 14.

- 1) Na sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Okvirnog sporazuma i dokumentacije za nadmetanje u postupku koji je prethodio sklapanju sporazuma, a imaju utjecaja na provedbu ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i postojećih propisa Republike Hrvatske.
- 2) Sve eventualne sporove proistekle iz Okvirnog sporazuma, sporazumne strane nastojat će riješiti dogovorno, a u protivnom ugovara se arbitražno rješavanje sporova, u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore.
- 3) Eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vrijede samo ako su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od svih sporazumnih strana.
- 4) Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka sporazumna strana.
- 5) Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa svih sporazumnih strana s rokom važenja 2 (dvije) godine.

**KLASA:** 406-01/15-03/13

**URBROJ:** 535-05/2-15-\_

**U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2015. god.**

**ZA ODABRANOG PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_  
/Naziv tvrtke/

DIREKTOR

\_\_\_\_\_

**ZA NARUČITELJA:**

**DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJIU  
JAVNU NABAVU**

ovlaštena za obavljanje poslova  
zamjenice predstojnika

Ivančica Franjković